



Základní škola, Kladno, Pařížská 2249

Pařížská 2249, Kladno PSČ 272 01

tel. 312 686 018

www.zskladnoparizska.cz

web: <http://zskladnoparizska.cz/>

Školní řád

Přílohy: 5

Spisový znak: Ř 1.1.3 č.1 /16

Pedagogická rada projednala dne: 28. 8. 2024

Skartační znak: A10

Č.j.: ZŠKL-PA/971/2024

Školská rada projednala dne: 30.08.2024

Školní řád nabývá platnosti dne: 01.09.2024

Školní řád nabývá účinnosti dne: 01.09.2024

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

OBSAH:

Obecná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

2. Práva zákonných zástupců

3. Povinnosti žáků

- a) Chování
- b) Docházka, příprava na výuku
- c) Bezpečnost
- d) Hygiena
- e) Majetek
- f) Cennosti a mobilní telefony
- g) Organizace vyučování
- h) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- ch) Sociální sítě, internet

4. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Omlouvání nepřítomnosti žáka
- b) Zdravotní stav žáka
- c) Majetek

5. Distanční výuka

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a rodičů

III. Řešení krizových situací v průběhu vyučování

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými vlivy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

V. Provoz a vnitřní režim školy

- 1. Provoz školy**
- 2. Vnitřní režim školy**
- 3. Režim na akcích mimo školu**
- 4. Zaměstnanci školy**
- 5. Kamerový systém**

VI. Zacházení s majetkem školy

VII. Pravidla hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

Závěrečná ustanovení

Vnitřní pravidla přípravné třídy

Přílohy ke školnímu řádu

Obecná ustanovení

1) Školní řád vychází z platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), z Listiny základních práv a svobod, vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) aj.

2) Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školy; a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3) Školní řád je nejdůležitější vnitřní právní normou školy. Se školním řádem seznamují pedagogičtí pracovníci žáky, kteří jsou povinni následně se jím řídit. Se školním řádem se seznamují zákonní zástupci žáků, zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

4) Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel a ostatní partneři školy.

Návrhy se podávají písemnou formou ředitelce školy nebo prostřednictvím členů školské rady (e-mailem: yvona.vitkova@zskladnoparizska.cz nebo klasickou poštou na adresu školy).

5) Změnu školního řádu musí vždy předem projednat a schválit pedagogická rada, projednat a schválit školská rada a musí s ním být průkazně seznámeni všichni pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy (oproti podpisu), všichni žáci školy (zápisy v třídních knihách) a zákonní zástupci žáků - (webové stránky školy, třídní schůzky, upozornění v ŽK).

6) Pokud není stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu pod pojmem „vzdělávání“ veškerá výchovně-vzdělávací činnost, tedy nejen vzdělávání, ale také výchova (v souladu s ustanovením § 1 školského zákona).

7) Pokud není stanoveno jinak, platí veškerá ustanovení školního řádu jak pro vzdělávání žáka ve škole, tak pro veškeré mimoškolní akce či aktivity.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců (dále osoby, jež mají svěřeno dítě)

1) Žák má právo:

- na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, na účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu,
- při výuce využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny,
- v maximální možné míře využít vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi,
- účastnit se akcí školy (zejména mimo budovu školy),
- být pravidelně a soustavně informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj a na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují,
- má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem (žák se speciálně vzdělávacími potřebami, žák nadaný a žák mimořádně nadaný). Má právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní (individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory).
- na poradenskou pomoc školy (od vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného pedagogického i nepedagogického pracovníka školy, má právo se obrátit kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů a nesází,
- na pomoc školního poradenského pracoviště,
- na zprostředkování pomoci ve školském poradenském zařízení,
- aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze postižení nebo znevýhodnění,
- vyjadřovat slušným způsobem své mínění a názory, za které nemůže být postihován tělesně ani duševně,
- za předpokladu dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo vyrušování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- vznést své připomínky k činnosti školy sám osobně, využitím schránky důvěry nebo prostřednictvím zákonných zástupců (podněty, návrhy, nápady), volit a být volen v rámci školy do samosprávných orgánů žáků (školní parlament), pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- má právo oznámit, že je obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) - tuto skutečnost může oznámit kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení může využít okamžitou pomoc a ochranu. Může využít např. i služeb školního poradenského pracoviště (kdykoliv i mimo konzultační hodiny) nebo psychologa
- být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole,
- na respektování své osobnosti a důstojnosti ze strany ostatních spolužáků i dospělých (pedagogických, nepedagogických zaměstnanců či jiných osob, s nimiž se setkává při vzdělávání realizovaném školou),
- na ochranu osobních údajů, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj a na podmínky zajišťující ochranu zdraví a na zdravý tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj,
- Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, etnikum, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, pohlaví či sexuální orientaci.
- Žák má právo volit a být volen do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka školy se připomínkami a stanovisky školního parlamentu vždy zabývá.
- Žáci – cizinci mají právo na průběžné operativní reakce školy na jejich vzdělávací potřeby. V případě potřeby škola upraví na nezbytnou dobu vzdělávací obsah; výhradním cílem úprav je adaptace žáka na vzdělávání podle RVP ZV a ŠVP školy. O provedených úpravách vzdělávacího obsahu vede škola evidenci.
- Žáci – cizinci mají vždy právo vzdělávat se na základě plánu pedagogické podpory.

2) Zákonní zástupci mají právo:

- na pravidelné a soustavné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte kdykoli po předchozí domluvě s učitelem, prostřednictvím žákovské knížky a konzultačních hodin,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona po předchozí domluvě,
- konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb školního poradenského pracoviště,
- volit a být voleni do školské rady,
- své připomínky a podněty ke škole předávat také zástupcům školské rady. Kontakt na školskou radu je uveden na webových stránkách školy, případně si ho může rodič vyžádat u ředitelky školy,
- projednat jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte s třídním učitelem, výchovným poradcem, případně s vedením školy
- zažádat si o přístupové údaje do Školy Online, kde mohou sledovat výsledky vzdělávání svého dítěte, mohou ho zde omlouvat

- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení prospěchu i chování žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka – jejich dítěte; (je-li vyučujícím žáka – jejich dítěte v daném předmětu ředitelka školy, mají právo požádat o přezkoumání Krajský úřad Středočeského kraje, prostřednictvím ředitelky školy),
- požádat ředitelku školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání (viz školský zákon č. 561/2004 Sb.),
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- požádat o slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka,
- na základě doporučení školského poradenského zařízení požádat o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu,
- nahlížet do školního řádu, výroční zprávy a do školního vzdělávacího programu školy, pořizovat si z těchto dokumentů opisy a výpisy za běžnou cenu,

3) Žák je povinen

a) Chování

- respektovat třídní pravidla,
- svým chováním respektovat práva, osobnost a důstojnost svých spolužáků, vyučujících i ostatních osob, které se vyskytují ve škole či na akcích pořádaných školou (Jak práva uvedená v tomto školním řádu, tak i ostatní platná práva či práva plynoucí z obecně platných zásad slušného chování.),
- zdržet se jakéhokoliv projevu diskriminace či intolerance z důvodů příslušnosti k národnostní menšině či z důvodu zdravotního stavu, náboženského vyznání, etnického původu, sociálního původu, pohlaví, věku, sexuální orientace apod.,
- je zakázáno nosit do školy předměty nebo provozovat činnosti, které propagují nesnášenlivost mezi žáky, fašismus, rasismus nebo xenofobii (nenávisť k cizincům),
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. (Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.),
- ve škole i na mimoškolních akcích dodržovat školní řád, bezpodmínečně uposlechnut pokynů všech pracovníků školy a dalších osob, které se akcí účastní a dodržovat další stanovené předpisy a pokyny, např. řády jednotlivých odborných učeben, provozní řády navštívených institucí apod.
- zvláště dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni,
- v určených prostorách a při určených činnostech jsou povinni používat stanovenou vlastní vhodnou obuv a oděv

- dodržovat obecná pravidla slušného chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat vulgární výrazy, nepoškozovat svým chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. (podrobněji- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

b) Docházka, příprava na výuku

- řádně a včas docházet do školy, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraven (tzn. aktivně se účastnit výuky),
- žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání,
- výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem,
- na vyučovací hodiny je povinen mít připravené potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. V průběhu vyučovací hodiny jsou žáci povinni se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem (např. nedovolené opuštění svého místa, vydávání nepřiměřených zvuků, používat mobilní telefon aj.),
- nosit do školy učebnice a žákovské potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících. Tyto pomůcky si žák připraví na lavici během přestávky před příslušnou vyučovací hodinou (pokud pedagog nestanoví jinak),
- vždy musí mít takto připravenou žákovskou knížku a notýsek,
- chránit žákovskou knížku (dále ŽK), notýsek před odcizením, ztrátou či poškozením, předkládá ji k podpisu svému zákonnému zástupci minimálně každý týden,
- v případě, že žák nemá při vzdělávání ŽK (např. ji zapomene doma), je žák povinen se před vyučovací hodinou vyučujícím omluvit,
- skutečnost, že žák nemá ŽK, je vždy zapsána do pedagogického deníku,
- opakovaná absence žákovské knížky je považována za porušování školního řádu a bude řešena prostřednictvím výchovných opatření,
- falzifikace, přepisování záznamů v ŽK je zakázáno a bude vždy považováno za hrubé porušení školního řádu,
- případnou ztrátu ŽK nahlásí žák třídnímu učiteli, a to bezodkladně. (Třídní učitel o této skutečnosti písemně vyrozumí zákonného zástupce. Náhrada za novou žákovskou knížku se řídí aktuální pořizovací cenou.)
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

c) Bezpečnost

- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- dodržovat řády a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, tak aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob,
- předcházet úrazům svým i ostatních,
- V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc,
- každý úraz, vznik škody, ztrátu či nález, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy žák bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy

- V celém areálu školy, před vstupem do školy, na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek včetně alkoholických nápojů, jedů, tabákových výrobků a takových látek a zařízení, která je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (elektronické cigarety, elektronická zařízení pro zahřívání tabáku, nikotinové sáčky), zapalovače. Zakázáno je také přinášení, držení, distribuce a propagace věcí, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Dále je přísně zakázáno do školy přinést jakékoliv pyrotechnické produkty a zbraně, tj. předměty zvyšující razanci útoku nebo sprej. Porušení tohoto zákazu je závažným porušením školního řádu a škola v tomto případě splní ohlašovací povinnost vzhledem k příslušným orgánům (orgány sociálně právní ochrany, orgány činné v trestním řízení).
- Všichni žáci jsou povinni se aktivně podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy. Případně oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu.
- Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na školních akcích.
- Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole.
- Při přesunech ve škole se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám.
- Je přísně zakázáno bez souhlasu učitele opouštět budovu školy před ukončením vyučování, pobývat v šatnách během všech přestávek včetně polední přestávky.
- Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat, a chovat se hlučně.
- Při přesunech do odborných učeben a při přesunech v rámci školního areálu žáci dbají pokynů vyučujícího. Do odborných učeben je žákům bez vyučujícího vstup zakázán.
- Žákům je zakázáno otevírat okna, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat, samovolně manipulovat s okny a se stínící technikou.
- Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen pod dohledem vyučujícího, jinak musí být vždy zavřená. Za uzavření oken na konci vyučovací hodiny zodpovídá vyučující. Na uzavření oken ve třídách v době přestávek dohlíží stanovený pedagog (dle rozvrhu dohledu nad žáky).
- Žák nesmí v žádném případě vpustit do budovy školy cizí osobu.
- Žák je povinen se na začátku školního roku seznámit s řády všech odborných učeben a podle něj se chovat.
- Taktéž je žák povinen se seznámit se správným používáním ICT technologií v naší škole.

d) Hygiena

- dodržovat pravidla hygieny ve škole i na školních akcích mimo budovu školy – dostavit se na vyučování čistě a přiměřeně oblečen (K přezouvání a převlékání jsou žáci povinni používat určenou šatnu.) Do hlavních prostor školy vstupují žáci přezutí, převlečení, bez pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky, kapuci atd.),
- přezouvat se do vhodné domácí obuvi – tj. do přezůvek, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. Pro tělesnou výchovu nebo jiné aktivity, které probíhají v tělocvičně, musí žáci používat sportovní obuv (jinou, než ve které se pohybují venku)

Pokud se vzdělávání koná (např. tělesná výchova na hřišti) mimo budovu školy, musí se žák přezout do obuvi dle pokynů vyučujícího.

e) Majetek

- chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy,
- zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny,
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů (Každé poškození majetku, kterého byl žák svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z učitelů.),
- nesahat a manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení,
- napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu, jinými vnitřními pravidly školy nebo jinými obecně platnými předpisy. Vzniklá škoda bude řešena dle občanského zákoníku,
- řídit se řády jednotlivých učeben, dílen a tělocvičny. V počítačové učebně je zakázáno jíst a pít.

f) Cennosti a mobilní telefony

Žáci nenosí do školy cenné předměty.

- škola nenese zodpovědnost za případnou ztrátu či poškození tohoto předmětu. Škola nenese zodpovědnost ani za ztrátu osobních věcí žáka, který nerespektuje pokyny učitele a své věci neukládá na určená místa (např. obuv, oblečení aj.),
- do školy nenosí finanční hotovost vyšší, než potřebuje ke své denní potřebě, např. na nákup svačiny,
- peníze nenechává v šatně (finanční částku přinesenou na školní akci předává příslušnému pracovníkovi školy ihned po příchodu do školy. Za případnou ztrátu finanční hotovosti ve škole nenese škola zodpovědnost.),
- používání mobilních telefonů během vyučování (ve škole, na akcích školy) je zakázáno. Mobilní telefon žák vypíná při příchodu do budovy školy (telefon je zcela vypnutý). Zapnout ho smí po skončení vyučování a opuštění budovy školy. V případě, že jej musí použít ze závažných důvodů (např. diabetik) během vyučování, domluví se na tom s třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím. Poruší-li žák toto nařízení bude postupováno dle ŠŘ - opatření k posílení kázně.

g) Organizace vyučování

- zdržovat se v prostoru jiných tříd bez závažnějšího důvodu (důvod posoudí dozorující učitel) není dovoleno.
- před ukončením vyučování ani v době přestávek žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době před a po vyučování žáci zůstávají ve škole jen s případným jednoznačným svolením vyučujících a vždy jen pod jejich dohledem.

h) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Upřesněna je v rozvrzích jednotlivých tříd. S písemným souhlasem zákonných zástupců mohou žáci trávit polední přestávku mimo areál budovy.
- Pokud zákonní zástupci nesouhlasí, jsou žáci povinni zdržovat se v areálu školy pod dohledem pedagogických pracovníků. Na tuto dobu jsou vyhrazeny tyto prostory: kmenová třída, PC učebna nebo zahrada. O způsobu využití volného času rozhoduje pedagog.

	Průběh vyučování:		Přehled přestávek:
1. h	8.00 – 8.45	1.	8.45 – 8.50
2. h	8.50 – 9.35	2.	9.35 – 9.50
3. h	9.50 – 10.35	3.	10.35 – 10.45
4. h	10.45 – 11.30	4.	11.30 – 11.40
5. h	11.40 – 12.25	5.	12.25 - 12.35
6. h	12.35 – 13.20	6.	13.20 – 13.30
7. h	13.30 - 14.15	7.	14.15 – 14.20
8. h	14.20 – 15.05		

ch) Sociální sítě, internet

- Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě či jinak, je zakázáno, stejně jako pořízení a následné zveřejnění jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce.
- Případné porušení zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.

4) Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí,
- při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Rodiče by měli mít přehled o obsahu školní tašky svého dítěte, o jeho zájmech, zálibách a trávení volného času.,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- onemocní-li žák infekční chorobou nebo se taková choroba vyskytne u osob, s nimiž žák bydlí, neprodleně oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole; v takovém případě může žák navštěvovat školu pouze se souhlasem lékaře,

- informovat školu o všech změnách týkajících se žáka (změna jména a příjmení zákonného zástupce, změna místa trvalého pobytu nebo bydliště, změna adresy pro doručování písemností, změna telefonického spojení apod.),
- dohlížet na přípravu žáka k vyučování, kontrolování sdělení v ŽK či ve Škole Online – v případě, že zákonní zástupci nestvrdí svým podpisem informace školy, škola nahlíží na informaci jako předanou (informace jsou sděleny nejpozději dva dny předem v ŽK, notýskách, na webových stránkách jednotlivých tříd, případně žák obdrží informace na svůj školní email.),
- na veškeré akce školy (probíhající ve škole či mimo školu) náležitě poučit své dítě o vhodném a bezpečném chování, zvláště zdůraznit bezpodmínečné uposlechnutí pokynů všech zaměstnanců školy a dalších osob, které se akcí účastní
- respektovat zákaz bezdůvodného vstupu do prostor budovy školy a nepohybovat se volně po budově školy. Vstup do školy je povolen po ohlášení a pouze hlavním vchodem),
- osobně jednat s pracovníky školy pouze po předešlé domluvě (telefonicky, ŽK, e-mailem, v konzultačních hodinách, v případě nutnosti před vyučováním) aby nebyl narušen průběh vyučování,
- jednat dle norem slušného chování; v případě nutnosti bude ředitelství školy žádat přítomnost zástupců orgánů státní moci (PČR),
- po informaci TU, po skončení vyučování vyzvedávat žáky po zvonění (čekat před budovou školy),
- předat škole dostupný telefonní kontakt,
- dodržovat pokyny týkající se bezpečnosti všech účastníků provozu školy

a) Omlouvání nepřítomnosti žáka

- omluvit žáka na dobu nezbytně nutnou, pokud nebylo v individuálních případech opodstatněně stanoveno jinak,
- Zákonní zástupci jsou povinni sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle zákona č. 561/2004 Sb., (Školský zákon) v platném znění. Škola je informována o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději třetí kalendářní den školního vyučování, a to osobně, telefonicky na telefonním čísle 312 686 018, emailem či zápisem do Školy Online. Pozdější dodatečné omluvy jsou v rozporu se školským zákonem a tedy nepřijatelné,
- třídní učitelé a výchovný poradce sledují stav omluvené a neomluvené absence ve školní docházce a pozdní příchody žáků,
- důvod a dobu žákovy nepřítomnosti doloží zákonní zástupci v den návratu žáka do školy vždy zápisem do omluvného listu ŽK či zápisem do Školy Online. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou,
- ve výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) škola požaduje jako součást omluvenky potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost, a to i v případě, že se jedná o absenci, která nedosahuje délky uvedené ve školském zákoně,
- u žáků se zvýšeným počtem omluvené nepřítomnosti a s prokázanou neomluvenou absencí navrhuje ředitelka školy, metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel příslušná opatření.

Neomluvená absence

- Neomluvenou absenci do počtu 10 hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem a o výsledku jednání informuje výchovného poradce.
- Při neomluvené absenci nad 10 hodin svolá výchovný poradce výchovnou komisi. (TU, VP, ŠMP, vedení školy, zákonný zástupce). Výstupem je zápis pohovoru s navrženým způsobem nápravy dohodnutým se zákonným zástupcem.
- Při neomluvené absenci nad 25 hodin připraví a odešle výchovný poradce zprávu na příslušné oddělení OSPOD.
- V případě, že záškoláctví bude i nadále pokračovat a dosáhne 100 hodin, bude zasláno hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení bude zaslána OSPOD.
- Uvolnění žáka z vyučování z předem známých závažných důvodů je povinen zákonný zástupce písemně požádat: v případě jednoho až dvou dnů třídního učitele (žádost v ŽK), v případě více dnů ředitelku školy (přímo nebo prostřednictvím třídního učitele – viz **příloha č. 2 – Žádost o uvolnění z výuky**).
- Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující nebo třídní učitel (zákonný zástupce předem písemně o uvolnění požádá).
- V případě, že zákonní zástupci žádají o uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, je třeba, aby si zákonný zástupce své dítě osobně ze školy vyzvedl.
- V případě, že žák opustí školu bez výše uvedených náležitostí, bude jeho nepřítomnost ve vyučování považována za neomluvenou.
- V případě plánovaného dlouhodobého pobytu v zahraničí je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí a do dvou týdnů od počátku absence oznámit adresu školy v zahraničí. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude nepřítomnost jeho dítěte ve vyučování považována za neomluvenou absenci.
- Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV přítomni a pomáhají učiteli při pomocných pracích (měření, zápisy atd.). Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolněni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti rodičů ředitelka školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře (**příloha č. 3 - Žádost o uvolnění z tělesné výchovy**).

b) Zdravotní stav žáka

- Pokud škola informuje zákonného zástupce o zranění žáka nebo o zhoršení jeho zdravotního stavu a vyzve jej k osobnímu převzetí žáka z toho důvodu, že mu škola nemůže poskytnout vzhledem ke zhoršení jeho zdravotnímu stavu podmínky odpovídající jeho potřebám, zajistí zákonný zástupce dle svých možností co nejrychlejší převzetí žáka do své péče.
- Pokud je žák ve škole nebo při akci pořádané školou pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky nebo pokud má pracovník školy důvodné podezření na požití této látky žákem, je rodič povinen na vyzvání školy žáka bezodkladně převzít osobně do své péče nebo toto převzetí zajistit průkazně pověřenou osobou. V případě potvrzení požití návykové látky je absence žáka ve škole z tohoto důvodu považována za neomluvenou.

- V případě ohrožení života a zdraví žáka, žáků nebo pracovníků školy pověřený pracovník zajišťuje lékaře, škola prostřednictvím metodika prevence informuje Policii ČR.
- V případě infekčního nebo virového onemocnění je žák okamžitě umístěn mimo kolektiv třídy a zaměstnanců. Pro tento případ je vyhrazena určená místnost – kabinet SPC. Do příjezdu rodičů nebo záchranné služby je žák pod dohledem pedagogického pracovníka.

c) Majetek

- Při zaviněném poškození školního majetku se zákonní zástupci po dohodě se školou postarají (nejlépe za přímé účasti žáka) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu nebo uhradí škole vynaložené náklady.
- Pokud tak neučiní, bude vzniklá škoda řešena dle občanského zákoníku.
- V případě poničení šatní skříňky bude účtována cena za opravu, cena za úhradu ztáty klíče a případně i zámku.

5) Distanční výuka

a) Práva žáků

- aby distanční vzdělávání a hodnocení škola přizpůsobila jejich podmínkám,
- na zapůjčení potřebných pomůcek a učebních materiálů,

b) Povinnosti žáků

- jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající okolnostem,

c) Práva zákonných zástupců

- být průběžně informováni o distančním vzdělávání svých dětí

d) Povinnosti zákonných zástupců

- je povinen dodat škole aktuální telefonický a případně e-mailový kontakt,
- je povinen dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování i v distanční formě, nejpozději však do 3 pracovních dnů,
- aktivně se podílet na zajišťování distanční výuky pro své děti.

e) Práva školy

- Při distančním vzdělávání, kdy z objektivních důvodů nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, se škola zaměří především na stěžejní výstupy předmětů.
- Priority ve vzdělávání jsou operativně určovány vedením školy podle předpokládané délky distanční výuky.

f) Povinnosti školy

- Škola dle okamžité situace zajistí:

1. on-line výuku (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím stanovené komunikační platformy),
 2. kombinaci distanční výuky pro jednu stanovenou část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 3. off-line výuku pro žáky bez možnosti on-line připojení přes internet, a to buď osobním předáváním písemných materiálů ve stanovených termínech žákovi, osobním vyzvedáváním materiálů zákonnými zástupci, poštou nebo telefonicky,
 4. individuální konzultace ve škole.
- Škola dále zajistí:
 1. komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 2. zprostředkování zpětné vazby jednotlivým žákům, uplatňování formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
 3. průběžnou kontrolní činnost vedením školy,
 - Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, ev. jeho redukci, apod. škola písemně eviduje a využije pro úpravy vzdělávání v následném období a úpravy školního vzdělávacího programu.

g) Další ustanovení

- Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce a rozdělení žáků do tříd je pro DV operativně upraven.
- Režim distanční výuky respektuje její specifika (odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, riziko nevhodného držení těla, apod.)
- Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog operativně podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

- 1.** Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, chovají se v souladu s pravidly společenského chování.
- 2.** Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- 3.** Případné spory, konflikty a stížnosti řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy. Při řešení závažnějších sporů, konfliktů či stížností zajistí pedagogický pracovník zápis z tohoto jednání.
- 4.** Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především ŽK, třídní schůzky a elektronickou komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty (elektronické adresy všech vyučujících jsou uvedeny na

webových stránkách školy <http://zskladnoparizska.cz>. V ŽK nebo osobní domluvou třídní učitel případně uvede i jiné možnosti komunikace s učitelem (např. konzultační hodiny, pracovní telefonický kontakt apod.)

5. Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s některým učitelem mimo termíny třídních schůzek, předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailové pošty dohodne na způsobu a termínu setkání. Je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin či žádat informace během přestávek bez předchozí domluvy s vyučujícím.

6. Pokud potřebuje se zákonným zástupcem komunikovat pedagog, vyzve jej písemně formulářem (**příloha č. 4 - Vyzvání k návštěvě školy**). Ve zvlášť závažných případech je vyzvání podáno doporučeně.

7. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní směrnice školy, výroční zprávy, školní vzdělávací programy a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou umístěny na veřejně přístupném místě na chodbě školy.

8. Pedagog je povinen, veškeré předem známé informace a změny týkající se vyučování, zapsat do ŽK, notýsku a na webové stránky třídy dva dny předem. (zápis do pozn. v TK).

9. Pokud zákonní zástupci nejeví zájem o vzdělávání dítěte, vyzývá je pedagog k návštěvě školy; informuje o tom vedení školy a výchovného poradce. Ve spolupráci s výchovným poradcem informuje OSPOD, v závažných případech i PČR.

III. Řešení krizových situací v průběhu vyučování

Krizovou situaci v průběhu vyučování řeší vyučující pomocí vhodných pedagogických metod, ve zvlášť závažných důvodech může krizovou situaci pomoci řešit:

- a) třídní učitel ve spolupráci s asistentem pedagoga,
- b) psycholog SPC,
- c) v případě nutnosti a na doporučení psychologa je žák dočasně vzděláván mimo kolektiv třídy.

Kritérium použití vzdělávání mimo kolektiv třídy:

- a) žák je natolik neukázněný, že učiteli znemožňuje vyučovat a opakovaně nerespektuje napomenutí (např. ohrožuje bezpečnost svou či spolužáků, opakovaně vulgárně napadá spolužáky či učitele, znemožňuje práci ostatním i učiteli apod.)
 - b) žáka by mohlo nepříznivě ovlivnit nebo poškodit negativní klima třídy
- Využití je zcela výjimečné, pouze v extrémně nezvladatelných situacích. Nejde o trestání žáka, ale o přirozený důsledek, tj. co nejefektivnější řešení krizové situace.

Postup učitele:

1. Učitel kontaktuje asistentku pedagoga s žádostí o zajištění výuky žáka mimo kolektiv třídy (pošle vzkaz, případně zavolá mobilním telefonem).
2. Následně, nejpozději do konce pracovní doby téhož dne vyplní formulář „**Zápis o výuce žáka mimo kolektiv třídy**“ (viz **příloha č. 5**) a odevzdá jej v tomtéž termínu vedení školy.

3. Telefonicky (případně osobně), nejpozději téhož dne, informuje zákonného žáka o jeho chování, kterým závažně porušil školní řád a požádá ho o podporu při výchovném působení na žáka.
4. Informuje nejpozději téhož dne třídního učitele žáka (není-li TU do procesu řešení přímo zapojen).
5. Zapiše v třídní knize do poznámek dané hodiny poznámku - „jméno, příjmení“, vzděláván mimo kolektiv třídy pod vedením „jméno a příjmení pedagogického pracovníka školy“.

Postup asistenta/asistentky pedagoga:

1. Co nejrychleji odvede nebo zajistí odvedení žáka z kolektivu třídy, žák si s sebou vezme tašku se všemi svými věcmi (psací potřeby, učebnice...) a od vyučujícího zadanou práci.
2. Individuálně nebo v jiném kolektivu žáků zajistí plnohodnotné vzdělávání žáka.
3. Zajistí dohled při přesunu žáka zpět do jeho kolektivu po ukončení příslušné (jedné) vyučovací hodiny.
4. Výstup žákovy práce a veškeré nutné informace předá AP původnímu učiteli.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými vlivy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole II. 3) Povinnosti žáků a II. 4) Povinnosti zákonných zástupců- (dále osoby, jež mají svěřeno dítě)

Ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole II. 3) Povinnosti žáků a II. 4) Povinnosti zákonných zástupců- (dále osoby, jež mají svěřeno dítě)

1. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v cvičné kuchyňce, v počítačové učebně a v jazykové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami a před dny volna stanovenými ředitelem školy.
2. Na veškerých akcích školy (probíhajících ve škole či mimo školu) včetně přestávek jsou zakázány všechny nebezpečné či adrenalinové aktivity.
3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pracovníků školy je při veškerých aktivitách školy absolutní prioritou, která vždy stojí nad všemi ostatními cíli. Za její zajištění odpovídají pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled nad žáky, a to při výuce i o přestávkách, před vyučováním i po vyučování, než opustí žák školu; stejně jako pedagogičtí pracovníci, kteří jsou

svědky případného rizika či ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků i pracovníků školy (i když zrovna v tomto okamžiku nejsou pověřeni dohledem nad žáky).

4. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být ve výjimečných (závažných) případech odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření. Standardně toto vyšetření či ošetření zajišťují zákonní zástupci školy.

7. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem, které nesouvisí se vzděláváním dle ŠVP, nesmí je samotné posílat mimo budovu školy, např. k lékaři atd.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni v maximální možné míře předcházet veškerým úrazům. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem (ve spolupráci se zákonným zástupcem) a úraz v nejbližším možném čase hlásí vedení školy.

9. Každý úraz žáka bez výjimky (včetně drobných úrazů) zapíše pedagog, který je jeho svědkem, do knihy úrazů. Pedagog neprodleně prokazatelným způsobem informuje o každém školním úrazu zákonného zástupce žáka.

10. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

11. Zákonní zástupci doprovázejí žáky do třídy pouze v prvním týdnu školního roku, dále jen v individuálních případech.

12. Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem omamných, psychotropních látek i alkoholu (platí i pro žáky).

13. Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

14. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

- Škola je v provozu v pracovní dny od 6.40 hodin do 16.30 hodin.
- Žákům je umožněn vstup do budovy v 7.40 hodin.

- Dopolední vyučování začíná v 8.00 hodin.
- Po zahájení vyučování (resp. v 8.05 hodin) se vchody do školy zamykají.
- Žák, který se opozdí na dopolední vyučování bude do školy vpuštěn následující přestávku (pokud rodič nezajistí telefonicky jinak), nikoliv během vyučovací hodiny.
- Velká přestávka je po druhé vyučovací hodině od 9.35 do 9.50 hodin.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
- Poslední vyučovací hodina končí v 15.05 hodin.
- Vyučování probíhá podle konkrétních rozvrhů pro každý ročník.
- Školní družina je v provozu od 06,40 do 07,40 hodin a od 11.30 do 16.30 hodin.

	Průběh vyučování:		Přehled přestávek:
1. h	8.00 – 8.45	1.	8.45 – 8.50
2. h	8.50 – 9.35	2.	9.35 – 9.50
3. h	9.50 – 10.35	3.	10.35 – 10.45
4. h	10.45 – 11.30	4.	11.30 – 11.40
5. h	11.40 – 12.25	5.	12.25 - 12.35
6. h	12.35 – 13.20	6.	13.20 – 13.30
7. h	13.30 - 14.15	7.	14.15 – 14.20
8. h	14.20 – 15.05		

Návštěvám je určen hlavní vchod školy. Po zazvonění oznámí důvod své návštěvy.

Zákonní zástupci si mohou vyzvedávat děti až po ukončení vyučování a nenarušují vstupem do tříd jeho průběh.

2. Vnitřní režim školy

1. Příchod do šaten od 7.40 hodin do 7.55 hodin.
2. Žáci se od 7.55 hodin ve své učebně připravují na vyučovací hodinu.
3. Přestávky využívají žáci k relaxaci, občerstvení, včetně pitného režimu a k přípravě na další vyučovací hodinu.
4. V učebnách žáci udržují pořádek. Třídní učitelé určují žákovské služby.
5. O všech přestávkách se mohou žáci pohybovat na chodbách v té části budovy, kde jsou jejich učebny. Na všech patrech jsou žákům k dispozici odpočinkové zóny.
6. Do odborných pracoven a do tělocvičny žáci přecházejí a vstupují pouze v doprovodu vyučujícího.
7. Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů vstupují pouze v doprovodu učitele.
8. Do kanceláří vstupují žáci na vyzvání.
9. Vstup do technických prostor školy je žákům zakázán.
10. Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu TU, vyučujícího opustit budovu školy. Výjimku tvoří:
 - organizovaný přechod na školní pozemek, na školní hřiště nebo na jiné aktivity,

- polední přestávka pro žáky stravující se doma (nutný písemný souhlas rodičů uložený u TU – platí pouze pro žáky 2. stupně),
11. Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících mimoškolní aktivity odpovídají určení pracovníci.
 12. Třídy jsou uzamčeny po skončení výuky a o volných hodinách. Až po jejich úklidu zůstávají z bezpečnostních důvodů odemčené.
 13. Po poslední vyučovací hodině je žák povinen odejít do šatny pod dohledem vyučujícího.
 14. Žáci se podílejí na udržování pořádku v areálu školy.

3. Režim na akcích mimo školu

1. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to obvyklým způsobem.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování či akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagoga. Před takovými akcemi jsou žáci pedagogem prokazatelně poučeni o bezpečnosti (záznam v třídní knize). Pro společné zájezdy tříd a pobytové akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, za což zodpovídá vedoucí akce. Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
3. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu cesty na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

4. Zaměstnanci školy

Všichni zaměstnanci respektují režim provozu školy, dodržují Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a zásady bezpečnosti práce.

5. Kamerový systém

1. Pro ochranu majetku školy a ochranu zdraví a majetku osob nacházejících se v areálu školy je v prostorech školy instalován kamerový systém se záznamovým zařízením.
2. Záznamy z kamerového systému budou využity vedením školy v případě vnitřního šetření poškození majetku školy, žáků nebo pracovníků školy, nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování.
4. Sledované prostory jsou vchody do budovy, chodby, zahrada, příjezdová cesta a prostranství před školou.
5. Monitorování je prováděno jedním kamerovým systémem, který obsahuje 14 analogových kamer.

6. Záznamy jsou archivovány po dobu 3 dnů.
7. Všechny prostory v zorném úhlu kamer jsou označeny informační tabulkou.
8. Zákonní zástupci jsou informováni o provozování kamerového systému (Školní řád, třídní schůzky, označení tabulkami).

VI. Zacházení s majetkem školy

Ustanovení spadající do této oblasti, která mají charakter povinností nebo zákazů jsou uvedena v kapitole II. 3) Povinnosti žáků a II. 4) Povinnosti zákonných zástupců

1. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory školy udržují v čistotě a pořádku. Žáci aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu se zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Za škodu na majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, kterou žák způsobil, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců žáka. Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu a ten, kdo ji způsobil, není ochotný škodu nahradit, bude vzniklá škoda řešena dle občanského zákoníku, případně vyrozuměna PČR a oznámeno podezření o spáchání přestupku proti majetku, případně trestního činu majetkové povahy.
3. Žáci dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech.
4. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci (stejně jako nález), je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (během velké přestávky pedagogovi vykonávajícímu dohled).
5. Odcizené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny) a při odcizení došlo k evidentnímu překonání této překážky.
6. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
7. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků jsou uvedena v příloze, která je nedílnou součástí Školního řádu (**příloha č. 1**).

Závěrečná ustanovení

1) Tento školní řád byl aktualizován na základě platnosti vyhlášky č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Dalšími podklady pro zpracování ŠŘ byly výstupy pedagogů na jednání pedagogické rady, podklady výchovného poradce a školní metodičky prevence. Je odrazem zkušeností předchozích období a současných podmínek školy, v souladu s platnými školskými právními předpisy.

2) S tímto řádem byli průkazně seznámeni žáci svými třídními učiteli (seznámení je zaznamenáno v třídních knihách), všichni pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci školy, členové školské rady, zákonní zástupci žáků.

3) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: - zástupkyně ředitelky školy.

4) V souladu s ustanovením § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejnila ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: založením do schránky v přízemí budovy školy a na webových stránkách školy.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu zasláním výňatku.

5) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 31.8.2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Kladně dne 30. 8. 2024

Mgr. Bc. Yvona Vítková
ředitelka školy

VNITŘNÍ PRAVIDLA PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

Tato pravidla upravují specifika, kterými se přípravná třída řídí, a jsou odlišná od školního řádu.

Zákonní zástupci a děti se řídí právy a povinnostmi stanovenými ve školním řádu.

Školní řád dále upravuje:

- vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy, které jsou povinni respektovat všechny zúčastněné strany,
 - řešení krizových situací v průběhu vyučování,
 - bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před sociálně patologickými vlivy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - zacházení s majetkem školy,
 - provoz a vnitřní režim školy,
 - pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
-
- Při příchodu do šaten zákonní zástupci pomohou dětem s převlékáním a odvádí je do třídy.
 - Dítě předávají osobně třídní učitelce.
 - Po ukončení dopoledního bloku odchází děti do školní družiny nebo domů.
 - Rodiče si přebírají děti u šaten.
 - Dítě předávají rodiče učitelce čisté, najedené, zdravé.
 - Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout (zabránění přenosu nemoci na ostatní děti).
 - Rodiče odpovídají za vhodnost oblečení a obutí při pobytu v ZŠ.
 - Dítě může být vyloučeno ze ZŠ pro hrubé porušení řádu (např. ohrožuje ostatní děti na zdraví či životě).
 - Dítě nenosí: šperky, cennosti a peníze (za jejich poškození či ztrátu škola nenesе žádnou zodpovědnost).
 - Nebude-li dítě řádně omluveno ze školní docházky a na výzvu (k vysvětlení absence) rodiče nebudou dva měsíce reagovat, bude místo v přípravné třídě obsazeno jiným zájemcem.
 - Komunikace mezi pedagogem a rodičem je hlavně osobní, popř. může být vedena v notýscích dětí, e-mailem.

Organizace a vnitřní režim v přípravné třídě – denní program

Časové rozhraní	Činnosti
7: 40 – 8:40 hod.	Příchod, komunikace se zákonnými zástupci, předání dítěte, hry, činnosti, komunikace, rozhovory, cvičení motoriky, zhodnocení dětmi, učitelkou, úklid, vztahy – co se líbí a nelíbí.
8:40 – 9:10 hod.	Hygiena, cvičení, hygiena.
9:10 – 9:30 hod.	Činnost řízená, skupinová, individuální, I.P.
10:00 – 10:35 hod.	Činnost řízená, skupinová, individuální, I.P.
10:35 hod.	Hygiena, sebeobsluha, pobyt venku – hry dle zájmu řízená činnost.
11:30 hod.	Hygiena, rozchod, družina.

Hodnocení výsledků dětí

- Děti jsou motivovány hodnocením během práce, po jejím ukončení a na konci dne.
- Jsou vedeny vhodným způsobem i k odpovídajícímu sebehodnocení.
- Při hodnocení uplatňuje pedagog pedagogický takt vůči dítěti. Přihlíží k jeho individuálním zvláštnostem. Zvláštní pozornost věnuje dětem se specifickými vzdělávacími potřebami, dětem nadaným a dětem mimořádně nadaným. Výsledky práce dítěte posuzuje objektivně.
- Na konci školního roku získá každé dítě stručné slovní hodnocení, ze kterého je zřejmé, s jakým výsledkem přípravnou třídu absolvovalo.

Distanční vzdělávání a hodnocení škola přizpůsobí podmínkám dětí

- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, dítě vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
- Po tuto dobu je uplatňováno především formativní hodnocení, motivační prvky se slovním hodnocením.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Příloha č. 1

1. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

1.1 Obecné zásady

1.2 Zásady hodnocení chování žáků, průběhu a výsledků vzdělávání

1.3 Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

1.3.1 Hodnocení v náhradním termínu

1.3.2 Uvolnění z výuky

1.4 Sebehodnocení

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Klasifikace žáka

2.2 Způsob získávání podkladů a informování o hodnocení

2.3 Stupně hodnocení a klasifikace prospěchu

2.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

2.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

2.4 Slovní hodnocení

2.4.1 Zásady pro používání slovního hodnocení. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

2.4.2 Slovní hodnocení žáků vzdělávaných podle Školního vzdělávacího programu pro speciální školy „Škola hrou“ – I. a II. díl

2.4.3 Hodnocení při distančním vzdělávání

3. Pravidla pro hodnocení chování žáků

3.1 Obecné zásady

3.2 Stupně hodnocení chování

3.2.1 Kritéria pro stupně chování

3.3 Výchovná opatření

3.3.1 Pochvaly

3.3.2 Opatření k posílení kázně

4. Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání a výchovy žáka

5. Komisionální zkoušky

5.1 Komisionální přezkoušení

5.2 Opravné zkoušky

1. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

1.1 Obecné zásady

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky hodnocení formou klasifikace se vyjadřují stanovenou stupnicí. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení respektuje vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského pracoviště.

1.2 Zásady hodnocení chování žáků, průběhu a výsledků vzdělávání

1) Základními zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků (dále jen klasifikace nebo hodnocení) jsou

- jednoznačnost
- srozumitelnost
- srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
- věcnost
- všestrannost

2) Při klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Přihlíží k věku žáků i individuálním zvláštnostem žáků. Zvláštní pozornost věnuje klasifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami, žákům nadaným a žákům mimořádně nadaným. Výsledky práce žáka posuzuje objektivně, nepodléhá žádnému subjektivnímu vlivu. Při hodnocení prospěchu na konci klasifikačního období hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje aritmetickým průměrem. Klasifikace vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, je pedagogicky odborně zdůvodněné a doložitelné.

3) Každý případ je posuzován individuálně a v souvislostech.

1.3 Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí vydá škola žákovi výpis z vysvědčení.

2) Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou a výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.

3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Žák se zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, pokud je integrován do základní školy, je hodnocen podle klasifikačního řádu školy klasifikačním stupněm nebo slovně. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení.

6) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

7) Při hodnocení klasifikačním stupněm jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

8) Při hodnocení žáka klasifikačním stupněm se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

9) Jestliže je žák z výuky z některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „ uvolněn(a)“.

10) Nelze - li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „ nehodnocen(a)“.

11) Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

Prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl, pokud není v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný.

Neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.

Žákům, kteří se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu „Škola hrou“ I. díl a II. díl, ve kterém jsou hodnoceni prostřednictvím formalizovaného slovního hodnocení, se prospěch převede interně na klasifikační stupně, ze kterých se vypočítá celkový prospěch.

1.3.1 Hodnocení v náhradním termínu

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník.

1.3.2 Uvolnění z výuky

Žák může být uvolněn z výuky některého předmětu rozhodnutím ředitelky školy na základě doporučení odborného lékaře. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

1.4 Sebehodnocení

Sebehodnocení je součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením je posilována sebeúcta, sebevědomí žáků. Sebehodnocením žák popisuje, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál. Při sebehodnocení žáci pracují s chybou, sami opravují své práce, sami (nebo navzájem) se klasifikují. Výsledky své práce shromažďují žáci v osobním portfoliu a během hodnoceného období sami mohou sledovat a hodnotit svůj vývoj. Učitel vede žáky ke komentování jejich práce, výsledků a výkonů. Učitel vede žáky k tomu, že známky nejsou cílem výuky (nejsou jediným zdrojem motivace).

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**2.1 Klasifikace žáka**

- 1) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- 2) Klasifikační stupeň stanoví učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 3) V předmětu, v kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje ředitelka školy.
- 4) Průběžný stav klasifikace je projednáván na pedagogické radě po 1. čtvrtletí v měsíci listopadu a po 3. čtvrtletí v měsíci dubnu příslušného školního roku.
- 5) Případy zaostávání žáků v prospěchu a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

6) Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a do elektronické podoby školní matriky.

7) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

8) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně ZŠ, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

9) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

10) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu nebo neprospěl, opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni ZŠ již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11) Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

2.2 Způsob získávání podkladů a informování o hodnocení

1) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito způsoby:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, v případě potřeby s pracovníky školského poradenského zařízení a zdravotních služeb
- pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci
- vytvářením portfolia žáka

2) Učitel provede ústní či písemnou zkoušku v každém vyučovacím předmětu nejméně třikrát v každém pololetí, z toho v předmětech s převahou teoretického zaměření alespoň jednu ústní zkoušku v každém pololetí. V tělesné výchově má zkouška vždy praktické zaměření.

3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé zkoušky a poukazuje na zjištěné klady a nedostatky jeho výkonu. Při ústní zkoušce oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, u písemných, grafických a praktických zkoušek oznámí učitel žákovi výsledek do 14 dnů.

2.3 Stupně hodnocení a klasifikace prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

2.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Předměty:

Český jazyk a literatura, Čtení, psaní, Řečová výchova, Anglický jazyk, Ruský jazyk, Matematika, Informatika, Dějepis, Vlastivěda, Prvouka, Přírodopis, Přírodověda, Zeměpis, Občanská výchova, Výchova k občanství, Fyzika, Chemie, Věcné učení, Nauka o společnosti, Nauka o přírodě, Pracovní činnosti, Pracovní vyučování

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti uceleně a přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. S malou dopomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, Grafický projev je estetický s občasnými menšími nepřesnostmi.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí méně podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele odstraňovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Hodnocení jevů provádí s dopomocí učitele. Jeho myšlení je méně tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický, s častějšími nepřesnostmi.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických činností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků a hodnocení jevů je nesamostatný. - V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; grafický je málo estetický s většími nedostatky. Závažné chyby dovede žák s dopomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Při intelektuálních a praktických činnostech má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických i praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Chyby nedovede odstranit ani s dopomocí učitele. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho četné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s dopomocí učitele.

2.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**Předměty:**

Hudební výchova, Výtvarná výchova, Výchova ke zdraví, Tělesná výchova

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě a samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má zájem o umění, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, méně tvořivý, méně samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Jeho projev je málo uspokojivý, dopouští se častých chyb. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou dopomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

2.4 Slovní hodnocení

Při slovním hodnocení se uvádí:

a/ zvládnutí učiva předepsanými osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami

b/ úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c/ úroveň vyjadřování

- výstižné, přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na návodné otázky

d/ úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e/ píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

2.4.1 Zásady pro používání slovního hodnocení. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

1) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osoby se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním) se při jejich hodnocení vždy přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků.

U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2) Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v případě potřeby vypracovány individuální plány, které mají charakter smlouvy mezi školou, žákem a zákonnými zástupci žáka.

3) Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. U žáků s vývojovou poruchou učení je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

4) Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje též zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.

5) Žákům, kteří jsou odborným pracovištěm zařazeni do skupiny žáků se specifickými potřebami, je nezbytné věnovat speciální péči a pozornost po celou dobu jejich školní docházky.

6) Ostatním žákům je vhodnou formou vysvětlena podstata individuálního přístupu a způsob hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.4.2 Slovní hodnocení žáků vzdělávaných podle Školního vzdělávacího programu pro speciální školy „Škola hrou“ – I. díl, II. díl

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených vzdělávacím programem jsou hodnoceny slovně. Žáci vzdělávaní podle Školního vzdělávacího programu pro obor základní škola speciální Škola hrou I. díl jsou hodnoceni prostřednictvím formalizovaného slovního hodnocení, doplněného širším slovním hodnocením ve všech vyučujících předmětech.

Tabulka slovního hodnocení Školního vzdělávacího programu Škola hrou I. díl

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	Čte samostatně, plynule a s porozuměním	Čte s pomocí a částečným porozuměním	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně, čitelně a úhledně	Píše úhledně a čitelně	Píše s pomocí	Píše s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	Správně a srozumitelně se vyjadřuje	Vyjadřuje se srozumitelně a téměř správně	Vyjadřuje se srozumitelně	Vyjadřuje se téměř srozumitelně	Vyjadřuje se nesrozumitelně
Anglický jazyk	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Informatika	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Práce s výpočetní technikou	Učivo zvládá dobře	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Věcné učení	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Nauka o společnosti	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Nauka o přírodě	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Hudební výchova	Má dobrý hudební sluch a rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád a se zájmem poslouchá hudbu	O zpěv a hudbu se nezajímá
Výtvarná výchova	Je tvořivý a pracuje samostatně	Je tvořivý, pracuje s malou dopomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
Výchova ke zdraví	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí a na otázky správně odpovídá	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení vyžaduje velkou pomoc
Zdravotní tělesná výchova	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení vyžaduje velkou pomoc
Pracovní vyučování	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou dopomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci vyžaduje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří

Pravidla hodnocení pro ZŠS – II. díl

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených vzdělávacím programem jsou hodnoceny slovně. Žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro obor základní škola speciální Škola hrou II. díl jsou hodnoceni širším slovním hodnocením.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou za použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2.4.3 Hodnocení při distančním vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, po tuto dobu je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Výsledky vzdělávání jsou uloženy na dobu nezbytně nutnou – nejdéle do 30.9. následujícího školního roku.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím – komunikační platformy školy (osobní e-mail, Škola OnLine), případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

3. Pravidla pro hodnocení chování žáků

3.1 Obecné zásady

Při hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou je sledováno:

- dodržování pravidel stanovených školním řádem
- dodržování pravidel slušného chování obecně platných
- vztah ke kolektivu třídy a školy
- četnost přestupků a jejich závažnost
- přístupnost výchovnému působení
- snaha o nápravu chyb

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně, pokud byla tato neúčinná. Zákonní zástupci žáka jsou o chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím žákovských knížek průběžně, před koncem každého čtvrtletí a okamžitě v případě porušení školního řádu, a to průkazným způsobem.

3.2 Stupně hodnocení chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při tom posuzuje dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, po dobu celého klasifikačního období.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

3.2.1 Kritéria pro stupně chování

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

1. stupeň – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy a přispívá k jeho upevnování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

2. stupeň – uspokojivé

Žák se dopustí závažného porušení školního řádu nebo jej opakovaně porušuje, či opakovaně narušuje činnost kolektivu, zpravidla i po udělení důtky třídního učitele. Neomluvená absence v počtu 20 – 40 zameškaných vyučovacích hodin.

3. stupeň – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu se školním řádem. Záměrně narušuje činnost kolektivu a vážně ohrožuje výchovu dalších žáků, zpravidla i po udělení důtky ředitele školy. Neomluvená absence v počtu 41 a výše zameškaných vyučovacích hodin.

O hodnocení žáka 2. a 3. stupněm z chování rozhoduje po projednání návrhu třídního učitele a pedagogické rady ředitelka školy. Snížená známka z chování je posuzována individuálně.

3.3 Výchovní opatření

Ředitelka školy nebo třídní učitel do 3 pracovních dnů oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a prokazatelným způsobem jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu a katalogového listu žáka (školní matrika §28). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3.3.1 Pochvaly

a) pochvala ředitelky školy nebo jiné ocenění – uděluje žákovi ředitelka školy po projednání v pedagogické radě na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

b) pochvala třídního učitele nebo jiné ocenění – uděluje žákovi třídní učitel po projednání s ředitelkou školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3.3.2 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné jednorázové porušení školního řádu - pozdní příchody, soustavné zapomínání učebních pomůcek, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva, neplnění povinností služby apod. - nebo za neomluvenou absenci do 5 vyučovacích hodin

b) důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za méně závažné opakované porušení školního řádu – např. nevhodné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, kouření v budově školy - nebo za neomluvenou absenci do 10 vyučovacích hodin, třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele

c) důtka ředitelky školy – ukládá ředitelka po projednání v pedagogické radě za velmi závažné porušení školního řádu, za velmi často opakovaná závažnější porušování školního řádu, za agresivitu vůči spolužákům, za hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy, opuštění budovy školy bez dovození, opakované kouření v budově školy - nebo za neomluvenou absenci do 20 neomluvených hodin.

Opatření k posílení kázně mohou být udělena opakovaně.

4. Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání a výchovy žáka

Zákonní zástupci žáka jsou o průběhu hodnocení informováni takto:

- známkami a dalšími informacemi v žákovských knížkách a při osobním kontaktu
- 2x ročně na třídních schůzkách (vždy po čtvrtletní pedagogické radě)
- při konzultačních hodinách učitelů
- písemně při neúčasti zákonných zástupců na třídních schůzkách
- výzvou zákonným zástupcům k návštěvě školy - při mimořádných výchovných a vzdělávacích problémech nebo při nedostatečném prospěchu žáka
- písemně při udělení kázeňských opatření žákovi, včetně důvodů udělení kázeňských opatření

5. Komisionální zkoušky

5.1 Komisionální přezkoušení

- 1) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitelku školy o přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- 2) Komise žáka přezkouší nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- 3) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy dle § 22 Vyhlášky č.48/2005 Sb. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- 5) Žák může v jednom dni konat pouze přezkoušení z jednoho předmětu.
- 6) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2.

V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

5.2 Opravné zkoušky

1) Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2) Opravné zkoušky se konají v posledním týdnu hlavních prázdnin školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

3) Opravné zkoušky jsou komisionální.

4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců

1) Hodnocení a klasifikace žáků - cizinců probíhá podle klasifikačního řádu školy; v případě potřeby a na základě plánu pedagogické podpory, na jehož podkladě probíhá vzdělávání každého žáka – cizince, může škola žáka hodnotit slovně nebo použít kombinaci klasifikačního stupně a slovního hodnocení.

2) Škola důsledně zohledňuje při hodnocení žáků – cizinců nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (§ 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

3) Hodnocení žáka – cizince zahrnuje kromě zjištěné míry dosažení školních výstupů ve zvýšené míře další skutečnosti ovlivňující výsledky vzdělávání (individuální situace žáka, jeho snaha integrovat se do nového prostředí, spolupráce se spolužáky, plnění úkolů, výsledky předchozího vzdělávání v rodné zemi, osobní portfolio žáka).